



Envoyer par mail  
un document de  
Notability

1

Ouvrir Notability



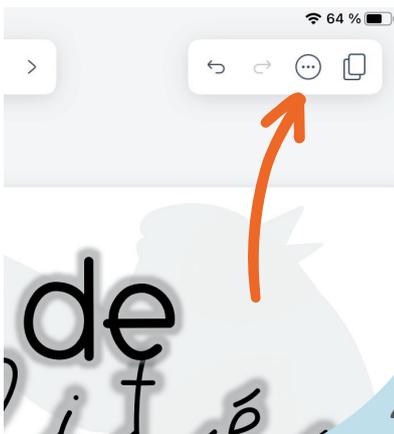
2

Ouvrir le document



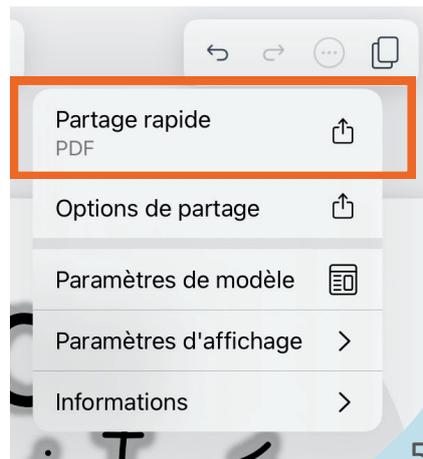
3

Cliquer sur l'icône   
en haut à droite



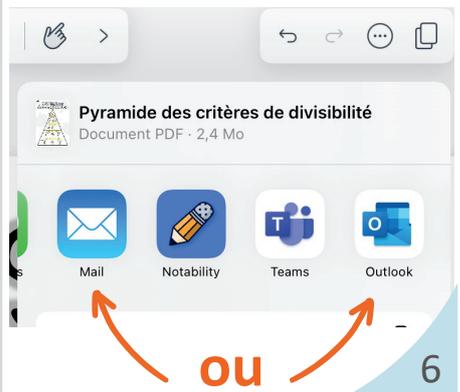
4

"Partage rapide"



5

Sélectionner l'icône "mail"  
(ou l'application de  
messaging utilisée  
habituellement)



6

Encoder l'adresse mail  
du destinataire  
dans le champ "À"

[Annuler](#)

Nouveau message

À : [poleterritorial@tutoriel.be](mailto:poleterritorial@tutoriel.be)

Cc/Cci, De : eshannut01@icloud.com

Objet :



7

Ecrire le sujet du mail  
dans le champ "Objet"

[Annuler](#)

Les caractères de divisi

À : [poleterritorial@tutoriel.be](mailto:poleterritorial@tutoriel.be)

Cc/Cci, De : eshannut01@icloud.com

Objet : Les caractères de divisibilité



8

Cliquer sur l'icône  
envoyer

(elle peut varier  
d'une application à l'autre)



9