



Vider Notability  
en fin d'année

1

FICHIERS



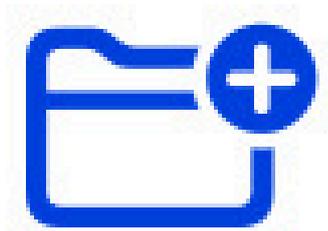
2

Choisir son unité  
de stockage



3

Sélectionner à droite  
et l'intituler  
année .... / ....



4

Vous pouvez, à  
l'intérieur de ce dossier,  
répéter l'opération pour  
créer des sous-dossiers  
par matière

5

Ouvrir Notability



6

2 POSSIBILITÉS

**A** toutes les notes en  
une fois: p 8 → 17

**B** Sujet par sujet :  
p 18 → 27

7

**A**

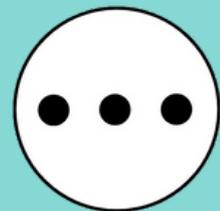
“Notes” →

“Toutes les notes”



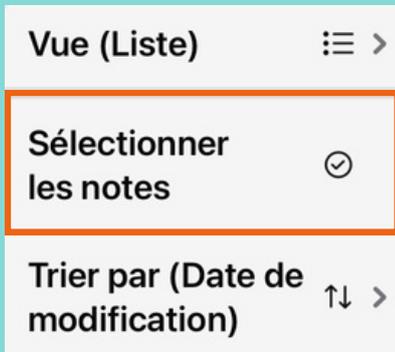
8

Cliquer



9

“Sélectionner les notes”



10

“Tout sélectionner” en bas de l’écran



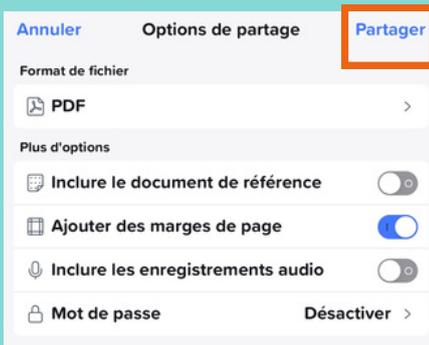
11

“Partager” en bas de l’écran



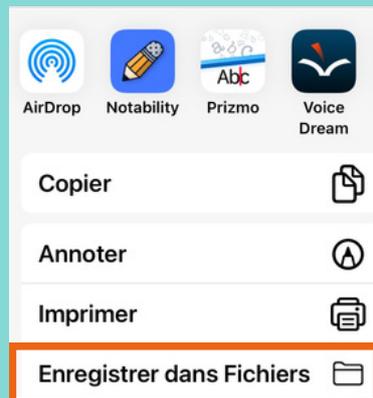
12

“Partager”



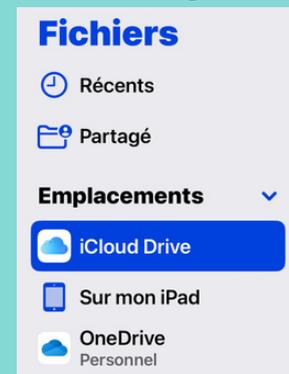
13

“Enregistrer dans Fichiers”



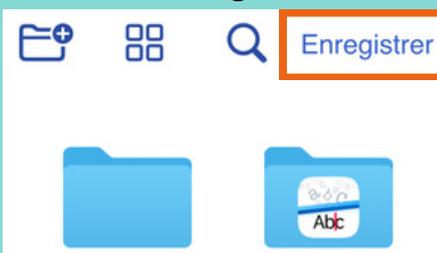
14

Choisir son unité de stockage



15

Sélectionner votre dossier et “Enregistrer”



16

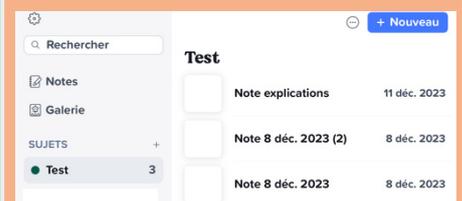
Retourner dans Notability et refaire les étapes de 8 --> 11 puis “Supprimer” en bas à droite . Vider la poubelle



17

**B**

Ouvrir votre sujet



18

Cliquer



19

“Sélectionner les notes”

Vue (Liste) ☰ >

Sélectionner les notes ✓

20

“Tout sélectionner” en bas de l’écran

Tout sélectionner

21

“Partager” en bas de l’écran

Partager

22

“Partager”

Annuler Options de partage Partager

Format de fichier

PDF

Plus d'options

Inclure le document de référence

Ajouter des marques de page

23

“Enregistrer dans Fichiers”

AirDrop Notability Prizmo Voice Dream

Copier

Annoter

Imprimer

Enregistrer dans Fichiers

24

Choisir son unité de stockage

Fichiers

Récents

Partagé

Emplacements

iCloud Drive

Sur mon iPad

OneDrive Personnel

25

Sélectionner votre dossier et votre sous-dossier et “Enregistrer”

Enregistrer

Abc

26

Retourner dans Notability et refaire les étapes de 18 --> 22 puis “Supprimer” en bas de à droite.

Vider la poubelle

Supprimer

27

